

SOLICITUD DE ALTA DE PROVEEDORES

PROVEEDOR N°:

LUGAR Y FECHA:

Sr. Jefe de Compras

Municipalidad de Chivilcoy

S..... /D

El que suscribe _____, en mi carácter de .

_____ de _____ solicito el ALTA / MODIFICACIÓN (*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica: Razón Social: _____

Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (*)

Nombre de Fantasía: _____

Tipo de Sociedad: _____

C.U.I.T. : _____ N° Habilitación Municipal _____

Situación AFIP: _____ N° Ingresos Brutos: _____

Domicilio Postal: _____

Domicilio Legal: _____

Teléfonos: _____ Celular: _____

Fax: _____ E- mail: _____

Rubros: _____

Actividades Impositivas: Ganancias: _____

Ingresos Brutos: _____

I.V.A: _____

(1) Especialidad: _____

Detalle de trabajos Realizados: _____

(2) Capital Declarado: _____ Cantidad de Personal Permanente: _____

Constancia de Banco: _____

Especialidad: _____ Fecha constitución de la Empresa: ____/____/____

Detalle de Trabajos Realizados: _____

Ante cualquier cambio societario se deberá informar a esta Dirección. Caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.

SOLICITUD DE ALTA DE PROVEDORES

El que suscribe...

Afirma que se pone en conocimiento sobre la facultad del municipio para compensar deudas fiscales con los créditos que surjan por la adquisición y / o contratación de bienes y servicios.

Art. 130- Ley Orgánica Municipal

(#) Para uso exclusivo de la Oficina de Compras

(*) Tachar lo que no corresponda

Firma del solicitante: